**臺北市政府衛生局委託台灣醫務管理學會辦理**

**「111年臺北市老人健康檢查特約醫事機構品質提升**

**暨實地輔導」**

**醫院基本資料表**

|  |  |
| --- | --- |
| 一 | 醫院基本資料 |
|  | 醫院名稱： .  | 院長： . |
|  | 老人健檢專責單位： .  | 專責單位負責人： .  |
|  | 聯絡人： .  | 電話： 分機：　　. |
|  | 傳真： .  |
|  | 111年度老人健檢分配名額量： 人；實際服務量： 人 |
|  | 111年度新案例名額量： 人 (定義：從未參與老人健檢之長者) |
|  | 貴院安排老人健檢之日期、時間及報到地點（樓別、樓層）： |
|  |  | 日期 | 時段 | 地點 |
|  | 第一階段 | 星期  |  點 分 至 點 分 |  |
|  | 第二階段 | 星期  |  點 分 至 點 分 |  |
| 二 | 檢查項目 |
|  | □一般身體檢查 | □健康史 | □健康諮詢 | □血液常規檢查 |
|  | □尿液檢查 | □生化檢查 | □糞便潛血檢查 | □腹部超音波 |
|  | □胸部X光檢查 | □心電圖檢查 | □α－胎兒蛋白(AFP)  |
|  | □子宮頸抹片檢查（女性） | □甲狀腺刺激素放射免疫分析 |
|  | □檢查結果之保健諮詢及異常轉介 | □認知功能評估(AD-8) |
|  | □憂鬱症篩檢(GDS-15) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三 | 檢查流程 |  |  |  |  |  |
|  | 1.預約登記專線電話 | □有 | □否  | 2.檢查須知單張 | □有 | □否 |
|  | 3.專人指引 | □有 | □否  | 4.上網登錄檢查結果 | □有 | □否 |
|  | 5.檢查結果通知標準 | □有 | □否  | 6.提供健康諮詢專線電話 | □有 | □否 |
|  | 7.每月費用申報 | □有 | □否  | 8.追蹤、轉介資料建檔 | □有 | □否 |
| 四 | 各類檢查之負責醫師 |
|  | 檢查項目 | 醫師姓名 | 職級 | 科別 | 專科醫師證書號 |
|  | 1.X光片判讀 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2.心電圖判讀 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3.執行理學檢查 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4.執行腹部超音波 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 5.執行子宮頸抹片 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 檢查項目 | 醫師姓名 | 職級 | 科別 | 專科醫師證書號 |
| 6.執行報告總評 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | \*如空間不足，請依格式自行增列。 |
| 五 | 請詳細說明現場預約登記之流程：  |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 六 | 請檢附有關老人健康檢查項目重要異常標準表及一般異常標準表(評分項目3-3-a)及轉介追蹤SOP處理流程圖表 (評分項目3-3-b) ：【以附件方式呈現】 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 填表人簽章： . |  填表日期： . |