111年臺北市老人健康檢查特約醫事機構品質提升暨實地輔導計畫

**特約診所訪視評分表**

**特約診所名稱：** 訪查日期： 111 年 月 日

**壹、結構及品質面評值**

| 項目 | 訪查評分項目及說明 | 計分圈選 |
| --- | --- | --- |
| (抽查A、B方案各5份，共計10份)   1. 各項健康檢查之正確性及完整性（32％） | 1-1確認檢查診斷項目是否確實執行，並應經由部定專科醫師執行並核章。(以病歷份數評分，每確實完成一份即給一分)(10分) | \_\_\_\_\_分 |
| 1-2醫師診斷與健檢報告品質  (a-c：9-10份符合給4分；7-8份符合給3分；5-6份符合給2分；3-4份符合給1分；0-2份符合給0分)  (d：8-10份符合給3分；5-7份符合給2分；2-4份符合給1分；0-1份符合給0分) | |
| a.醫師判讀完整 | 4 3 2 1 0 |
| b.總評詳細 | 4 3 2 1 0 |
| c.健檢報告清楚 | 4 3 2 1 0 |
| d.有標準值對照 | 3 2 1 0 |
| 1-3衛生福利部國民健康署補助項目之健檢執行及紀錄之完整性。(每符合一項即給一分) |  |
| a.健康史、用藥史、疾病史 | 1 0 |
| b.健康行為 | 1 0 |
| c.身體評估 | 1 0 |
| d.尿蛋白檢查 | 1 0 |
| e.健康諮詢 | 1 0 |
| f.理學檢查 | 1 0 |
| g.生化檢查 | 1 0 |
| 1-4執行醫師有異動，未向衛生局報備：  A.發現一位未報備，扣1分，至多扣5分  B.執行醫師若有異動，請準備原合約之醫師名單、異動後名單與核備函 | □不扣分  □倒扣 分  (最多扣5分) |
| 1-5健康檢查紀錄填寫資料不完整。  (發現一份病歷不完整，扣1分，至多扣5分) | □不扣分  □扣 分  (最多扣5分) |
| 1-6健康檢查紀錄填寫資料不正確。  (發現一份病歷不正確，扣1分，至多扣5分) | □不扣分  □扣 分  (最多扣5分) |
| （35％）  二、服務流程及設施 | 2-1 健檢服務及資訊公告  ➀設立專線諮詢電話➁指定專責單位辦理老人健檢➂辦理老人健檢服務相關資訊公告  a.符合上列指標3項  b.符合上列指標2項  c.符合上列指標1項  d.未符合上列指標 | 4  2  1  0 |
| 2-2 健檢流程及動線規劃  ➀檢查場所可明顯辨識➁現場可隨時提供健檢相關詢問➂有標準作業流程➃檢查流程順暢、動線規劃適當   1. 符合上列指標4項 2. 符合上列指標3項 3. 符合上列指標2項 4. 符合上列指標1項 5. 未符合上列指標 | 6  4  2  1  0 |
| 2-3健檢場所環境安排  ➀環境整潔、明亮、舒適➁無障礙設施或替代輔助設施➂提供受檢者隱密空間   1. 符合上列指標3項 2. 符合上列指標2項 3. 符合上列指標1項 4. 未符合上列指標 | 6  4  2  0 |
| 2-4注重受檢者之隱私  ➀有提供獨立空間或有用簾子區隔➁檢查過程有注重受檢者隱私➂有維護老人健康檢查結果之機密性機制  說明：「維護受檢者檢查結果機密性機制」，係指醫院有設立查閱病患病歷資料申請規定，非相關業務人員，未經申請通過，不得查閱病患病歷資料。   1. 符合上列指標3項 2. 符合上列指標2項 3. 符合上列指標1項 4. 未符合上列指標 | 7  5  3  0 |
| 2-5 提供受檢者檢查相關書面資料  ➀提供檢查前注意事項➁提供檢查流程單➂提供相關衛教單張➃提供資料並做口頭說明➄內容應清晰易懂、字體適當，並有助老人閱讀   1. 符合上列指標5項 2. 符合上列指標4項 3. 符合上列指標3項 4. 符合上列指標2項 5. 符合上列指標1項 6. 未符合上列指標 | 7  5  3  2  1  0 |
| 2-6落實感染管制措施且有紀錄可查  ➀工作人員有個人防護裝備及設置酒精消毒據點➁主動詢問TOCC➂長者檢查分流➃疑似感染個案通報及處置➄環境清潔及消毒   1. 符合上列指標5項 2. 符合上列指標4項 3. 符合上列指標3項 4. 符合上列指標2項 5. 符合上列指標1項 6. 未符合上列指標 | 5  4  3  2  1  0 |
| 三、檢查結果通知與處理（33％） | 3-1受檢者接受回診或電話諮詢之比例   1. ≧98% 2. <97－≧95% 3. <94－≧90% 4. <89－≧85% 5. <84－≧70%   註：電話諮詢需有紀錄備查 | 5  4  3  2  0 |
| 3-2依照檢查結果提供適當之健康諮詢  ➀有提供適當之健康諮詢➁總評說明清晰、簡易明瞭，能使受檢者確實明白檢查結果➂提供受檢者所需要的衛教資料，並有紀錄可查➃2階無法回診者，有透過電話提供健康諮詢，並有紀錄備查   1. 符合上列指標4項 2. 符合上列指標3項 3. 符合上列指標2項 4. 符合上列指標1項 5. 未符合上列指標 | 5  4  3  2  0 |
| 3-3異常個案轉介及追蹤 | |
| a.訂定老人健康檢查項目異常標準表  (包括重大異常、有意義的異常、一般的異常標準表) | □是 3分  □否 0分 |
| b.訂有完整之轉介追蹤SOP處理流程圖表  (a)重大異常標準表  (b)有意義的異常標準表  (c)一般異常標準表   1. 符合 3 項 2. 符合 2 項 3. 符合 1 項 4. 符合，但未完整 | 3  2  1  0 |
| c.異常結果追蹤管理  (a)有追蹤名單  (b)有追蹤紀錄及管理與結案   1. 符合2項 2. 符合1項 3. 均未符合 | 4  2  0 |
| d.異常追蹤完成率：明確記錄追蹤，包含：  (a)就診地點  (b)就診時間  (c)就診科別  (d)轉介或在院接受治療   1. 完成率≧80% 2. 完成率79-70% 3. 完成率69-60% 4. 完成率≦59% | 5  3  1  0 |
| e.製作檢驗(查)異常項目的統計分析  (a)完整檢驗(查)異常項目的統計分析  (b)有檢驗(查)異常項目統計資料，但沒有分析  (c)未作檢驗(查)異常項目的統計分析 | 4  2  0 |
| 3-4健檢報告書歸檔保存   1. 製作健檢報告書，併入病歷存檔備查 2. 製作健檢報告書，並未併入病歷，但有妥善保存，有紀錄備查 3. 製作健檢報告書，未妥善保存，無紀錄備查 | 4  2  0 |

◎加分項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 由委員摘記內容及建議加分額度（1-10分），並提檢討會議確認。 | | 加 分 |
| 加分原因 | 具體說明 | |
| * 創意 |  | |
| * 衛教紀錄 |  | |
| * 便民 |  | |
| * 其他 |  | |
| 備註：   1. 如委員有勾選加分項目，敬請務必填寫具體說明，將於年底檢討會委員討論後另行給分。 2. 衛教紀錄涵蓋：個案的衛教素材、教材或有提供加分的紀錄。 3. 創意涵蓋：提供多元方法提高社區長者對於老人健檢之重視。 4. 加分上限為10分，總分超過100分以100分計算。 | | |

◎扣分項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 由委員摘記內容及建議扣分額度（1-10分），每大類別最多扣2分，並提檢討會議確認。 | | 扣 分 |
| 說明扣分原因 |  | |

**貳、「110年臺北市老人健康檢查特約醫事機構品質提升暨實地輔導」實地訪查之建議改善事項**

| **110年委員建議項目** | **改善情形** | **委員建議** | **備 註** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | □已改善  □改善中  □未改善 |  |  |
|  | □已改善  □改善中  □未改善 |  |  |
|  | □已改善  □改善中  □未改善 |  |  |

**參、結論（建議與評語）:**

|  |
| --- |
| 特殊優良事蹟： |
| 建議改善事項：(主要針對評鑑項目) |
| 其他：(主要針對非評鑑項目，不列為下年度改善項目) |

委員簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 委員簽章：＿＿＿＿＿＿＿

評分日期：111年　 月 　 日 訪視結果：＿＿＿＿＿＿＿分