**女性永續創新人才培育競賽及築夢計畫構想書**

計畫名稱：

申請單位／申請人

中華民國111年8月

**目錄**

頁碼

壹、計畫構想 2

一、申請人／申請單位簡介

二、計畫緣起與動機

三、計畫目標與應用範疇

四、計畫創新性

五、執行團隊

六、計畫內容

七、計畫預定進度與查核方式

八、計畫成效與社會影響力

九、經費編列

貳、附件

**壹、計畫構想**

**一、申請人／申請單位簡介**

(如為個人申請，請填寫計畫主持人簡介；如為單位申請，請填寫單位簡介)

**二、計畫緣起與動機**

（可參考本計畫申請須知之獎補助計畫主題與議題，說明本計畫欲解決的社會共融、環境永續…等領域問題）

**三、計畫目標與應用範疇**

(說明欲發展或應用之前瞻科技，如何解決上述之社會／環境問題)

**四、計畫創新性**

（可從科技創新、科技應用、推動策略、商業模式、執行方法…等面向說明計畫創新性）

**五、執行團隊**

（一）計畫主持人簡介

計畫主持人資料

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 現職 |  |
| 經歷、  重要成就 | 1.  2.  3.  4.  … |
| 專長、專業 | 1.  2.  3.  4.  … |

（二）組織架構與成員分工

執行團隊組織架構

團隊成員簡歷

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本計畫內職稱 | 姓名 | 性別 | 現職、重要學經歷、成就 | 本計畫負責工作項目  (請配合計畫架構填入分項計畫名稱編號) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 參與計畫之女性需至少為總計畫人數百分之50，每一分項計畫至少有一位女性參與，不得為待聘，需與「申請基本資格表」資料一致。
2. 每位計畫團隊成員皆需簽署申請基本資格表之「個人資料蒐集、處理及利用暨肖像權使用同意書」。

**六、計畫內容**

（一）計畫架構

請將計畫內容以下圖方式表示

（二）計畫實施方式

依各分項計畫內容，具體說明推動策略與實施方法：

AXXXXX計畫：

BXXXXX計畫：

CXXXXX計畫：

**七、計畫預定進度與查核方式**

（一）預定進度甘特圖

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 作 項 目 | 2023年 | | | | | | | | | | | |
| 第1季 | | | 第2季 | | | 第3季 | | | 第4季 | |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 |
|
| A.1XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.1XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.2XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.3XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.1XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.2XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.3XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 繳交結案報告(11/30) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（預計時程請以顏色標示）

（二）計畫查核點

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分項計畫 | 預定完成日期 | 預期成效 | 查核資料 |
| A.1 XXXX |  |  |  |
| A.2 XXXX |  |  |  |
| A.3 XXXX |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**八、計畫成效與社會影響力**

(一)量化成效

(二)質化成效

(三)社會影響力

**九、經費編列**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費類別 | 項目 | 單價 | 數量 | 合計 | 說明 |
| 資本門  (超過1萬元之設施/設備) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 資本門小計 | | | |  |  |
| 經常門-人事費  (薪資) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 經常門-業務費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 經常門小計 | | | |  |  |
| 總計  (資本門+經常門) | | | |  |  |

**貳、附件**

其他有助於審查之資料，若無可免附。