

2026 年台灣醫務管理期刊學術工作坊

研究成果的轉化：從研究到投稿的結構化寫作實戰

報名簡章

【課程特色】

本課程旨在本工作坊以「研究成果的轉化」為核心，聚焦於醫務管理領域「原著論文」與「專案報告」兩類稿件之結構化寫作，透過專題演講與分段實作，系統性引導學員將醫務管理實務經驗、研究成果與專業專案，轉化為具投稿潛力之學術稿件，並掌握論文架構鋪陳、重點呈現及投稿策略等關鍵技巧。

【課程亮點】

- ★現場實作完成論文架構初稿
- ★由《醫務管理期刊》總編輯及副總編輯親授撰寫重點
- ★小班制，提供具體修改建議與投稿方向指引
- ★全程參與者獲贈期刊相關線上課程乙堂

【課程資訊】

時間：2026 年 9 月 12 日(星期六) 上午 9：00 至 17：00

地點：高雄醫學大學附設高醫岡山醫院 11 樓第一會議室

(820 高雄市岡山區捷安路 8 號 11 樓)

講師：中國醫藥大學 蔡文正特聘教授(醫務管理期刊總編輯)

國立金門大學 翁瑞宏特聘教授(醫務管理期刊副總編輯)

主辦單位：社團法人台灣醫務管理學會、高雄醫學大學附設高醫岡山醫院

開課人數：30 人

【注意事項】

1. 建議參加者（或團隊）攜帶初步研究成果、醫院專案報告，或學士專題報告或碩博士論文，以及筆記型電腦，以利課程中進行實作與即時指導。
2. 報到時間：9：00—9：20。下午簽退時間：全部課程結束後。學員如因故提早離席，積分數及上課證明將依實際簽退時間計算之。
3. 全程參加者可獲得本學會教育學習積分 8 點，且於課後 30 個工作天內登錄，學員可至學會官網下載列印上課證明。
4. 凡全程參與本課程者，可獲期刊相關之線上課程乙堂。
5. 本課程學員凡於 2026 年 9 月至 12 月期間投稿，並獲編輯部之收稿證明函，可免費訂閱 2027 年度《醫務管理期刊》第一期至第四期（價值 800 元）。

報名事宜

【報名費用】 報名名額：30 人

身分別		即日起-8/30 前報名
學生會員		500/人
個人會員、贊助個人會員		800/人
贊助團體 會員	醫學中心(3 位優惠名額)	
	區域醫院(2 位優惠名額)	
	地區教學醫院、其他醫療院所 (1 位優惠名額)	
	超過優惠名額者	
非會員、THIS 會員		1,200 元/人

*注意事項

1. 為維護每位會員權益，即日起未繳交 2026 年會費會員，請以非會員身份報名。
2. 本課程費用保留及退費處理方式，詳參【費用保留及退費處理方式】說明。

【報名方式】 即日起至 2026 年 8 月 30 日截止，名額有限，請儘速報名!

1. 進入學會網站：<https://www.tche.org.tw/newUI/D1/D10001.aspx> →點選「2026 年台灣醫務管理期刊學術工作坊」→點選「我要報名」填寫報名完整資訊→點選「線上繳費」選擇支付方式，並於有效期限內完成線上繳費。
(線上支付方式：信用卡/webATM/ ATM 轉帳/條碼單繳費/超商代碼繳費)
2. 如持有學習抵用券者，請於報名頁面勾選「我有學習抵用券」輸入抵用券編號，待承辦人核對後，您將收到繳費通知可進行線上繳費。
3. 課程收據開立日期以課程日期為主，本次活動提供電子收據，課程當日 9/12 開放至學會官網自行下載，→點選【活動訊息】→【活動收據下載】。
4. 本會將於活動前一週寄發行前通知，請務必確認報名資料無誤且信箱可收信，以免影響您的活動權益。

※ 重要宣告：為落實個人資料之保護，本學會依照個人資料保護法第 8 條規定進行蒐集前之告知，請參與者詳閱附件《個資蒐集同意聲明書》。惟為節能減碳，凡提交報名即代表知悉且同意個資蒐集條款，學會將不另提供或收取紙本簽署資料。

【費用保留及退費處理方式】

- 報名者如無法參加，請至學會網站活動報名處下載「退費/保留申請表單」，並檢附相關證明寄至承辦人信箱 ann1028@tche.org.tw。申請日期計算皆以本會收到申請資料為計算基準，後續將通知退費保留審查結果。

	退費原則	保留原則
活動前 5 日(含)	僅退費報名費 80% (扣除手續費 20%)	費用全額保留，保留 期限為 <u>1 年</u> *
活動日前 1-4 日、 活動當日、活動後	不接受退費/保留申請	

*保留原則：報名後至活動前 5 日(含)申請，可將費用全額保留，保留期限為 1 年，須於 1 年內將費用抵扣使用(僅抵扣同價位或高於報名費之其他活動報名費、年費等)。

- 如為重複或溢繳費用，須扣除 100 元行政處理費。
- 若非因不可抗力之因素無法參加，本學會不受理退費申請，僅能替換其他有意願之參與者。若替換參與者與原報名者身分別不同，則需補繳報名費差額，活動前 1-4 日至活動當日將不接受更換學員資訊及場次調整等需求。
- 活動當日如遇天災及不可抗力因素，經退費審查通過後，將扣除匯款手續費後全額退回。

課程聯絡人：02-23693081 王小姐#22 ann1028@tche.org.tw

個資蒐集同意聲明書

為落實個人資料之保護，依照個人資料保護法第 8 條規定進行蒐集前之告知：

- 一、 個人資料蒐集之目的及用途：目的在於進行本學會所辦理及提供之各項相關服務與業務，並將利用您所提供之 Email、聯絡電話及地址通知您相關訊息。
- 二、 蒐集之個人資料類別：中文姓名、身份證字號或影本、聯絡電話、傳真電話、Email、服務單位及職稱、通訊地址。以下服務項目需另行蒐集個資類別如下：
 1. 入會申請：出生年月日、學經歷、戶籍地址、畢業證書影本、在職證明書影本、學生證影本。
 2. 期刊投審稿作業：匯款資料
 3. 醫管師甄審及檢定考試作業：出生年月日、學經歷、畢業證書(學生證)影本、服務年資證明正本
- 三、 個人資料利用之期間、地區、對象：
 1. 期間：本服務項目，自個資蒐集日起至特定目的消失止。由本學會保存您的個人資料，以作為查詢、確認等相關服務之用。
 2. 地區：您的個人資料僅於國內處理或利用。
 3. 對象：本學會所辦理及提供之各項相關服務與業務之使用者。
- 四、 報名者之個人資料依據個資法第 3 條規定，報名者對個人資料於保存期限內得行使以下權利：
 1. 查詢或請求閱覽。
 2. 請求製給複製本。
 3. 請求補充或更正。
 4. 請求停止蒐集、處理或利用。
 5. 請求刪除。

本人業已詳細閱讀並同意社團法人台灣醫務管理學會本服務項目或業務之個資告知事項，並同意蒐集、處理及利用本人個人資料。

此致

社團法人台灣醫務管理學會

2026年醫務管理期刊學術工作坊

研究成果的轉化：從研究到投稿的結構化寫作實戰

■ 日期：2026 年 9 月 12 日(星期六)

■ 地點：高雄醫學大學附設高醫岡山醫院11樓第一會議室

時間	課程內容	講師
09:00 - 09:20	報 到	
09:20 - 09:30	致 詞	
	寫作觀念與結構建立	
09:30 - 10:00	專題演講I 原著的撰寫技巧及重點	蔡文正總編輯
10:00 - 10:30	專題演講II 專案報告的撰寫技巧及重點	翁瑞宏副總編輯
10:30 - 10:40	休息交流	
	實作工作坊	
時間	課程內容	學習目標
10:40 - 11:30	主題：前言的建構	建立研究背景、動機及目的
11:30 - 12:30	主題：研究方法的說明	建構清楚方法與設計（研究對象、工具、分析方式等）
12:30 - 13:30	中午休息	
13:30 - 14:20	主題：研究結果的描述	清楚呈現研究成果，或以圖表強化論述邏輯與重點
14:20 - 15:10	主題：討論的撰寫的撰寫 (含管理意涵/研究限制)	比較研究結果與既有文獻之差異，並說明研究結果對管理之重要性、研究限制及未來發展方向
15:10 - 15:20	休息交流	
15:20 - 15:50	主題：結論的強化	統整研究成果，提出簡要的整體結論
15:50 - 16:30	主題：摘要的呈現	完成結構式摘要(目的、方法、結果、結論)
16:30 - 17:00	成果分享與回饋	
17:00-	賦 歸	

主辦單位：社團法人台灣醫務管理學會、高雄醫學大學附設高醫岡山醫院

社團法人台灣醫務管理學會

退費/保留申請表

申請日期： 年 月 日

會員編號	☐ 會員編號：_____ ☐ THIS 會員編號：_____ ☐ 非會員		
申請人		聯絡電話	
連絡 mail			
聯絡地址			
事由及金額	☐ 溢繳，申請 ☐ 退費 / ☐ 保留 金額_____ ☐ 因故無法參與(檢附相關資料)， 申請 ☐ 退費 / ☐ 保留 金額_____ (請寫當初匯款金額)		
匯款資訊 (選擇保留者免填)	帳戶資料： ☐ 本人 ☐ 非本人，與申請人關係：_____		
	銀行名稱：		
	分行名稱：		
	帳號：		
	戶名：		
申請人簽名			

2026 年 9 月 12 日-2026 年台灣醫務管理期刊學術工作坊

退費規定	1. 退費原則：申請時間為活動 7 個日曆天以前，扣除 20%報名費；1 至 6 個日曆天以前，扣除 50%報名費。日期計算以本會收到申請資料為計算基準。 2. 保留原則：申請時間為活動 7 個日曆天以前可將費用全額保留，保留期限為 1 年，須於 1 年內將費用抵扣使用(可抵扣其他活動報名費、年費等)；若申請時間距活動日為 1 至 6 個日曆天內，僅能以退費方式辦理，日期計算以本學會收到申請資料為計算基準。 3. 如為重複或溢繳費用，須扣除 100 元行政處理費。
------	--

【審核欄】《以下請勿填寫》

收件日期	年 月 日	審核日期	年 月 日
檢附資料	☐ 核對無誤 ☐ 資料不齊，需補件：_____		
審核結果	☐ 不符合退費/保留規定 ☐ 符合退費規定：退費金額_____ = 行政處理費_____ + 實退金額_____ ☐ 符合保留規定：保留金額_____，保留期限至_____		
承辦單位	承辦人	主任	秘書長

註 1：請於收到此表後一週內填妥並連同檢附資料，E-mail 至活動承辦人信箱。

註 2：本學會將統一於活動結束後進行退費作業，時程約需 30 個工作日，待審查完成後將以 E-MAIL 通知，並於通知後 7 個工作日內以匯款方式退費。